

**Küngös Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2014.(III.07.)önkormányzati rendelete**

**a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

egységes szerkezetben

Küngös Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2.) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1.§**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Küngös Község Önkormányzata**
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8162Küngös, Kossuth Lajos utca 30.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:  
Küngös Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Küngös község közigazgatási területe
- (5) Az önkormányzat honlapjának címe: [www.kungos.hu](http://www.kungos.hu)
- (6) Az önkormányzat elektronikus levelezési címe: [hivatal@kungos.hu](mailto:hivatal@kungos.hu)
- (7) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése, címe, küngösi kirendeltsége:

Balatonfőkajári Közös Önkormányzati Hivatal  
Székhelye: 8164 Balatonfőkajár, Kossuth Lajos utca 8.

Balatonfőkajári Közös Önkormányzati Hivatal Küngösi Kirendeltsége  
Címe: 8162 Küngös, Kossuth Lajos utca 30.

**2. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer és a zászló. Az önkormányzat a jelképek használatát önállóan önkormányzati rendeletben szabályozza.
- (2) A helyi önkormányzat a kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendeli el.

## II. Fejezet

### Az önkormányzat feladat –és hatáskörei

#### 3. §

- (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (a továbbiakban: Mötv) határozhat meg.
- (2) Az Önkormányzat az Mötv.-ben meghatározott helyben biztosított feladatok ellátásáról az alábbiak szerint gondoskodik:
  - a.) a település egész területét érintő egészséges ivóvízellátásról: a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.-vel kötött közszolgálati szerződéssel
  - b.) az óvodai nevelésről: helyben nem tart fenn intézményt, Balatonkenese – Küngös Közoktatási Intézményi Társulása és a Csajág-Küngös Óvodai Intézményfenntartó Társulás által fenntartott és működtetett intézmények útján látja el (Kippkopp Óvoda és Bölcsőde és a Csajági Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde).<sup>1</sup>
  - c.) az általános iskolai oktatásról és nevelésről: helyben nem tart fenn intézményt, a Balatonkenesei Pilinszky János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával, mint a kötelező felvételt biztosító általános iskolával látja el<sup>2</sup>
  - d.) az egészségügyi alapellátásról: a területi ellátási kötelezettséggel működő orvosokkal, továbbá közalkalmazotti jogviszonyba kinevezett alkalmazottal (védőnő) látja el.
  - e.) Szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról és ellátásról önkormányzati társulás keretében fenntartott és működtetett intézmény útján
  - f.) Közvilágításról: E.ON Energetikai Zrt.-vel kötött Közszolgálati szerződéssel
  - g.) Településüzemeltetés és környezet-egészségügyi feladatok ellátásáról saját önkormányzati hatáskörben
  - h.) Kulturális szolgáltatások biztosításáról, közművelődési intézmény fenntartásáról saját fenntartású intézményében (könyvtár, művelődési ház).
  - i.) Köztemető fenntartásáról saját önkormányzati hatáskörben.<sup>3</sup>
- (3) Az önkormányzat a helyi közügyek önálló megoldását akkor vállalja, ha az nem veszélyezteti a kötelező feladatok ellátását és az önként vállalt feladatok ellátásához szükséges anyagi, személyi és technikai feltételek biztosítottak.
- (4) Az önkormányzat önként vállalt feladatai.

---

<sup>1</sup> módosította a 14/2019.(XI.8.) önkormányzati rendelet 1. §-a

<sup>2</sup> módosította a 14/2019.(XI.8.) önkormányzati rendelet 2. §-a

<sup>3</sup> Módosította: a 3/2016.(II.15.) önkormányzati rendelet 1. §

- a.) civil szervezetek támogatása
- b.) rendezvények támogatása

- (5) Az önkormányzat által ellátott közszolgáltatások, valamint az önként vállalat feladatok tárgyában – a lakosság igényei és az önkormányzat anyagi lehetőségei alapján – a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben, az éves költségvetésben – fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni a Képviselő-testületnek.
- (6) A Képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat Gazdasági Programja tartalmazza. A Gazdasági Programot a polgármester az alakuló ülést követő hat hónapon belül terjeszti a testület elé. A program végrehajtását a költségvetési rendelet tartalmazza.
- (7) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.<sup>4</sup>
- (8) A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a képviselő-testület tagjai közül választott 3 fős bizottság végzi.<sup>5</sup>

#### 4. §

- (1) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó feladata és hatásköröket az Mötv. 42- §-a határozza meg.

### III. Fejezet

#### A Képviselő-testület

#### Önkormányzati képviselő

#### 5. §

- (1) Az önkormányzati Képviselő-testület tagjai a polgármester és a 4 fő települési önkormányzati képviselő.
- (2) A képviselők nevét és elérhetőségét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.<sup>6,7</sup>
- (3) A képviselő az Mötv-ben rögzített jogok és köteleességek mellett köteles:
- tevékenyen rész venni a Képviselő-testület munkájában
  - előzetesen jelezni, ha a Képviselő-testület ülésén való megjelenésében akadályoztatva van
  - olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre

<sup>4</sup> Módosította: a 3/2016.(II.15.) önkormányzati rendelet 2. §-a

<sup>5</sup> Beiktatta: 16/2014.(XII.05.) önkormányzati rendelet

<sup>6</sup> Módosította: a 3/2016.(II.15.) önkormányzati rendelet 3. §

<sup>7</sup> módosította a 14/2019.(XI.8.) önkormányzati rendelet 2. §-a

- kapcsolatot tartani a település lakosságával, a civil szervezetekkel

(4) A képviselők juttatásait a Képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.

(5) Az önkormányzati képviselő személyes érintettségre vonatkozó bejelentését haladéktalanul köteles megtenni a polgármester felé. A bejelentés elmulasztása miatt a tiszteletdíj egy hónapra eső részének 25 %-a levonásra kerül.<sup>8</sup>

## A polgármester

### 6. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el. A polgármester foglalkozási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségére vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. határozza meg.<sup>9</sup>
- (2) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van, a köríven pedig a „Polgármester – Küngös” felirat olvasható.
- (3) A polgármester ügyfélfogadásának rendje:  
Hétfő: 8.00-12.00 óráig.

### 7. §

- (1) A polgármester feladatai az Mötv. 67. §-a alapján látja el.
- (2) A polgármester az (1) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása során
  - a.) képviseli az önkormányzatot
  - b.) szervezi és biztosítja a közakarat érvényesülését
  - c.) segíti a képviselők munkáját
  - d.) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról
  - e.) gondoskodik a helyi fórumok szervezéséről
  - f.) támogatja a civil szervezeteket
  - g.) kapcsolatot tart a felsőbb szintű szervekkel, megyei közgyűléssel, országgyűlési képviselőkkel, más települések polgármestereivel
- (3)<sup>10</sup>
- (4)<sup>11</sup>
- (5) A polgármester a költségvetési források felhasználásáról az önkormányzati vagyonrendeletben foglaltak szerint dönt.

<sup>8</sup> Beiktatta: a 7/2109.(VIII.1.) önkormányzati rendelet

<sup>9</sup> Módosította: a 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelet.

<sup>10</sup> Hatályon kívül helyezte: a 7/2019. (VIII.1.) önkormányzati rendelet

<sup>11</sup> Hatályon kívül helyezte: a 7/2019. (VIII.1.) önkormányzati rendelet

## 8. §

- (1) A képviselő-testület tagjai közül 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ  
 (2) Az alpolgármester helyettesíti a polgármestert tartós akadályoztatása, illetve a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén.<sup>12</sup>

## A jegyző

### 9. §<sup>13</sup>

- (1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjét Balatonfőkajár község polgármestere nevezi ki a közös hivatal létrehozására, Csajág, Küngös, Balatonakarattya községek önkormányzataival kötött megállapodásban foglaltak alapján, **az érintett polgármesterek lakosságárányos, többségi döntése alapján közösen nevezik ki.**<sup>14</sup>
- (2) A jegyző vezeti az önkormányzati hivatalt és ellátja az Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat.
- (3) A közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltséget működtet Csajág, Küngös, Balatonakarattya településeken.<sup>15</sup>
- (4) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott időtartamra a jegyzői feladatokat a közös önkormányzati hivatalnak ezen feladattal megbízott igazgatási főelőadója, a Balatonakarattyai Kirendeltségen a kirendeltség-vezető látja el.<sup>16</sup>

## A társulások

### 10. §

- (1) Az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A társulások célja:
- a társult településekkel vagy településekkel együtt közös intézmény fenntartása
  - tervek közös megvalósítása
  - beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása
  - közös érdekképviselet.
- (3) Küngös Község Önkormányzata a Gyermekjóléti és szociális alapszolgáltatási feladatokat ellátó társulás tagja.
- (4) A Kelet-Balaton Többcélú Önkormányzati Társulás keretén belül részt vesz a központi orvosi ügyelet ellátásában.
- (5) Küngös Község Önkormányzata a belső ellenőrzést külső erőforrás bevonásával, a Kelet-Balaton Többcélú Önkormányzati Társulás keretén belül látja el.

## Bizottságok

### 10/A. §<sup>17</sup>

<sup>12</sup> Beiktatta a 7/2019.(VIII.1.) önkormányzati rendelet

<sup>13</sup> Módosította a 7/2019.(VIII.1.) önkormányzati rendelet

<sup>14</sup> Módosította a 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelet

<sup>15</sup> Módosította a 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelet

<sup>16</sup> Módosította a 3/2016.(II.15.) önkormányzati rendelet 4. §-a

<sup>17</sup> Beiktatta a 7/2019.(VIII.1.) önkormányzati rendelet

- (1) A képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Vagyonyilatkozatokat vizsgáló Bizottság látja el.
- (2) A vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos adminisztratív teendőket a Balatonfőkajári Közös Önkormányzati Hivatal Küngösi Kirendeltsége látja el.
- (3) Az önkormányzati képviselők összeférhetlenségi ügyének kivizsgálását az erre a feladatra létrehozott Ideiglenes Bizottság látja el.
- (4) Ideiglenes Bizottság jár el az önkormányzati képviselő személyes érintettségre vonatkozó bejelentésének elmulasztása esetén.

## IV. Fejezet

### A képviselő-testület működése

#### Az ülés összehívása

##### 11. §

- (1) A képviselő-testület évente 10 alkalommal tart rendes ülést az éves munkatervben foglalt napirendek szerint. Szükség esetén rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülését a székhelyen tartja, de esetenként más helyszínre is összehívható a testületi ülés.
- (3) Az üléseket a polgármester, távollétében az alpolgármester hívja össze. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, az ülést megelőzően 5 nappal korábban meg kell küldeni.
- (4) Sürgős vagy halaszthatatlan esetben a képviselő-testület összehívható telefonon, szóban vagy üzenet formájában
- (5) Határozatképtelenség esetén a testületi ülést 5 napon belül ismételten össze kell hívni. A megismételt ülésre újabb napirendi pontok is felvehetők.
- (6) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a korelnök látja el az ülés összehívásával, vezetésével járó feladatokat.<sup>18</sup>

##### 12. §

- (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat Gazdasági Programja tartalmazza, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (2) A Gazdasági programot a Képviselő-testület fogadja el

##### 13. §

- (1) A Képviselő-testületi ülések nyilvánosak.

---

<sup>18</sup> Beiktatta a 7/2019.(VIII.1.) önkormányzati rendelet

- (2) Az ülések helyéről és időpontjáról a polgármester köteles a település lakosságát értesíteni hirdetmény útján, melyet a település hirdető tábláira valamint a község honlapján is megjelentet.
- (3) A zárt ülés szabályiról az Mötv. rendelkezik.

## 14. §

### A képviselő-testületi ülés menete

- (1) A képviselő-testületi ülés menete:
  - a.) a levezető elnök az ülés megnyitása után megállapítja a megjelentek létszámát, az ülés határozatképességét.
  - b.) A levezető elnök javaslatot tesz a napirendi pontok megvitatására
  - c.) A testület nyílt szavazással, az egyik kéz magasba emelésével dönt a napirendek elfogadásáról
  - d.) A levezető elnök napirendi pontonként külön-külön megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát.
  - e.) Elsőként a napirendi pont előadóját illeti meg a szó, aki az írásbeli előterjesztéshez 2 percben szóbeli kiegészítést tehet.
  - f.) Az előterjesztések ismertetése után vitára bocsátja a határozati javaslatot.
  - g.) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ismételt hozzászólás esetén 2 percben kiegészítésre van lehetőség.
  - h.) Először a módosító indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében –, majd az eredeti határozati javaslatról.
  - i.) A levezető elnök ezt követően kihirdeti a szavazás eredményét.
- (2) A levezető elnök jogai és kötelezettségei az ülés során:
  - a.) figyelemmel kíséri a határozatképességet, határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti
  - b.) megadja a szót a képviselőknek illetve az ülésre meghívottak számára
  - c.) tanácskozási szünetet rendelhet el
  - d.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít
  - e.) figyelmezteti a hallgatóságban megjelent állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja.
- (3) A tájékoztató napirendek felett nem lehet vitát nyitni. Azokat a napirendeket, amelyeknek a tárgyalása elmaradt, fel kell venni a következő munkaterv soron következő ülésére. Az előterjesztés előadója javasolhatja a téma napirendről történő levételét.
- (4) A Napirendekkel és szavazásokkal kapcsolatban a jegyző törvényességi észrevételt tehet.
- (5) A képviselő-testületi ülések időtartama max. 4 óra.

## 15. §

### Az előterjesztés

- (1) Előterjesztésnek minősül: a határozati javaslat, a rendelettervezet, a beszámoló, a tájékoztató.
- (2) Előterjesztésre jogosult:
  - a képviselő-testület tagja
  - a polgármester
  - az önkormányzati fenntartású intézmény vezetője
  - a jegyző
- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételes szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztés szóban történt meg.
- (4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - a.) a tárgy pontos meghatározását
  - b.) a döntés hozatalhoz beszerezett véleményeket
  - c.) az adott tárgyhoz kapcsolódó hatályos jogszabályokat
  - d.) a korábban már az ügyvel kapcsolatban hozott döntéseket
  - e.) egyértelműen meghatározott határozati javaslatot
  - f.) a felelős és végrehajtási határidőt

## 16. §

### Jegyzőkönyv

- (1) A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet az előterjesztésekkel együtt a Nemzeti Jogtár felületére 15 napon belül fel kell tölteni.
- (2) A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül
  - a) a távol maradt képviselők nevét
  - b) az ülésre esetlegesen késve érkezők nevét, az érkezésük időpontját,
  - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét
  - d) a polgármester esetleges intézkedéseit, az elhangzott kérdéseket
  - e) az ülés bezárásának időpontját
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
  - a) a meghívót
  - b) a kiküldött és kiosztott anyagokat (előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók)
  - c) a jelenléti ívet
  - d) a névszerinti szavazás jegyzékét
  - e) a zárt testületi ülés tartásának kéréséhez, illetve nyílt testületi ülés tartásához hozzájáruló nyilatkozatot
  - f) a kihirdetett rendeletet.



(4) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről, összefűzéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről, közmeghallgatásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.<sup>19</sup>

(5) A jegyzőkönyvek összefűzése zsinórral való átfűzés módszerével történik. Az átfűzést a jegyzőkönyv hátoldalán az önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócedula rögzíti.<sup>20</sup>

## 17. §<sup>21</sup>

### A képviselő-testület döntései

- (1) A Képviselő-testület a normatív határozatait minden évben egytől kezdődő folyamatos arab számmal kell ellátni.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza a képviselő-testület megnevezését, a határozat sorszámát az elfogadás dátumával.
- (3) A testületi határozatokról a jegyző betű- és időrendes nyilvántartást vezet.
- (4) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól. A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik
- (5) Név szerinti szavazást bármely képviselő indítványozhat, erről a képviselő-testület dönt. A név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt - átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök kihirdeti.
- (6) Titkos szavazásra az Mötv-ben foglalt esetekben kerül sor. Ha törvény nem teszi kötelezővé a titkos szavazást önkormányzati képviselő is indítványozhatja, az indítványról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (7) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, külön helyiségben elhelyezett urna igénybevételel történik.
- (8) Titkos szavazásnál a képviselő-testület által e feladat lebonyolítására a képviselők közül választott szavazatszámoló bizottság jár el.
- (9) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazás eredményét jegyzőkönyvbe foglalja.
- (10) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek jelentést tesz. ezzel a szavazatszámoló bizottság megszűnik.

## 18.§

- (1) Az önkormányzati rendelet megalkotását, módosítását és hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:
  - a polgármester
  - képviselő-testület tagjai
  - jegyző
  - <sup>22</sup>
- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a jegyzővel véleményezteti, majd a képviselő-testület elé terjeszti.

<sup>19</sup> Módosította: a 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelet

<sup>20</sup> Módosította: a 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelet

<sup>21</sup> Módosította a 7/2019.(VIII.1.) önkormányzati rendelet

<sup>22</sup> Hatályon kívül helyezte a 7/2019.(VIII.1.) önkormányzati rendelet

- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet a kirendeltség hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre.
- (4) A jegyző a kihirdetett rendeletet a Nemzeti Jogtár felületére 3 munkanapon belül feltölti.
- (5) A kihirdetett rendelet a honlapon is közzétételre kerül.

## **V. Fejezet**

### **Közmeghallgatás**

#### **19.§**

- (1) A Képviselő-testület közmeghallgatással teremt lehetőséget a közösség lakói számára a közügyekben való részvételre.
- (2) Közmeghallgatást a képviselő-testület évente egy alkalommal tart.

#### **20. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendelet alkot. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (2) <sup>23</sup>

#### **21. §**

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörében döntsön
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat belső ellenőrzését - a térségen belül közösen - szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr látja el, e rendelet 3. melléklete tartalmazza.<sup>24</sup>

#### **22. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdon és vagyongazdálkodás szabályairól külön rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzat vagyoni helyzetéről a polgármester legalább évente egyszer átfogó tájékoztatást nyújt a képviselő-testület részére.
- (3) Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkcióit e rendelet 3. melléklete tartalmazza.<sup>25, 26</sup>

#### **23. §**

---

<sup>23</sup> Hatályon kívül helyezte: 16./2014.(XII.5.) önkormányzati rendelet

<sup>24</sup> Módosította: a 3/2016.(II.15.) önkormányzati rendelet 5. §-a

<sup>25</sup> Módosította: a 3/2016.(II.15.) önkormányzati rendelet 6. §-a

<sup>26</sup> módosította a 14/2019.(XI.8.) önkormányzati rendelet 3. §-a

### **Záró rendelkezések**

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2012.(V.31.)önkormányzati rendelet.

Küngös,2014. március 7.

Szabó Gergely  
polgármester

Polgár Beatrix  
jegyző

Kihirdetve: 2014. március 7.

Polgár Beatrix  
Jegyző

**Küngös Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai:**

**Szabó Gergely**

Polgármester

Elérhetősége:

8162 Küngös, Kossuth Lajos utca 98.

**Mürkli Istvánné**

Alpolgármester

Elérhetősége:

8162 Küngös, Kossuth Lajos utca 58.

**Képviselő-testület:**

Porkoláb Lajos

Elérhetősége:

8162 Küngös, Kossuth Lajos utca 39.

Kányai Gábor

Elérhetősége:

8132 Lepsény, Posta u. 3.

Rédli Zoltán

Elérhetősége:

8162 Küngös, Bakonymajor 5.

---

<sup>27</sup> Módosította: 16./2014.(XII.05.) önkormányzati rendelet

<sup>28</sup> módosította a 14/2019.(XI.8.) önkormányzati rendelet 4. §-a

**Az Önkormányzat Képviselő-testülete által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke:**

- 1.) <sup>30</sup>
- 2.) *dönt az önkormányzati pénzeszközök lekötéséről*
- 3.) *önkormányzati ingatlanokra bejegyzett elidegenítési terhelési tilalom törlése*
- 4.) *munkabérre vonatkozó átmeneti hitelfelvétel*
- <sup>31</sup> 5.) *dönt a természetben nyújtott szociális tűzifa támogatási kérelmekről.*

---

<sup>29</sup> módosította a 14/2019.(XI.8.) önkormányzati rendelet 5. §-a

<sup>30</sup> Módosította: a 2/2015.(II.13.) önkormányzati rendelet

<sup>31</sup> Módosította a 11/2017.(XII.4.) önkormányzati rendelet 1. §-a

**Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciója, megnevezése**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető fenntartás és működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása elhelyezése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület kezelés
- 066020 Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4.évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 107051 Szociális étkeztetés
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program-Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 107080 esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
- 086010 határon túli magyarok egyéb támogatásai

---

<sup>32</sup> Módosította: a 3/2016.(II.15.) önkormányzati rendelet

<sup>33</sup> módosította a 9/2018.(XI.16.) önkormányzati rendelet 1. §-a

<sup>34</sup> módosította a 14/2019.(XI.8.) önkormányzati rendelet 6. §-a

### A belső ellenőrzésről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.), a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) alapján Küngös Község Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek és ellátott közfeladatok belső ellenőrzését külső erőforrás bevonásával látja el.

A belső ellenőrzési tevékenység független, belső ellenőri nyilvántartásba vett - s ezt évente igazoló - személy foglalkoztatását biztosító külső erőforrás (szervezet) bevonásával kerül ellátásra.

A feladatellátás részletes szabályait a Belső Ellenőrzési Kézikönyv és a Balatonfőkajári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának a költségvetési ellenőrzésről szóló rendelkezései tartalmazzák.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvényalapján a **jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert** működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az Áht. 69.§ (2) bekezdés alapján a **belső kontrollrendszer** – beleértve a belső ellenőrzést – **létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztésért a költségvetési szerv vezetője felelős** az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A fentiek és az Áht. 70.§ (1) bekezdés alapján a **belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról** a jegyző, mint a **költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.**

**A belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység** keretében a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok

---

<sup>35</sup> módosította a 14/2019.(XI.8.) önkormányzati rendelet 7. §-a

ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére, annak érdekében, hogy az **ellenőrzött szerv működését fejlessze és eredményességét növelje.**

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszerellenőrzéseket, teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai ellenőrzéseket kell végezni.

A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelnie kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonvédelem, a törvények, a szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.

A központi jogszabályok, a központi jogharmonizációs és koordinációs feladatkörében a minisztérium által kiadott Módszertani Útmutatók standardizált módon meghatározzák, illetve segítik a tervezést, a tárgyévre tervezett belső ellenőrzési tevékenységet.

A **belső ellenőrzés általános stratégiai célja**, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, a kockázatkezelési, kontroll és szervezetiirányítási rendszerek módszeres értékelésével, javításával **hozzájáruljon az önkormányzat gazdasági programjában meghatározott célkitűzések eléréséhez.**

Az ellenőrzési feladatok végrehajtásának elsődleges célja:

- Küngös Község Önkormányzat és az intézményei zavartalan, szabályszerű működésének támogatása,
- az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodás elősegítése, vagyonvédelem.

A fenti célok elérése érdekében biztosított a belső ellenőrök függetlensége.

A belső ellenőrzés tevékenységének megszervezése négy éves időszakot magába foglaló stratégiai terv és éves ellenőrzési terv alapján történik.

A belső ellenőrzés feladattervét kockázatelemzés alapján hajtja végre.

A belső ellenőrzés fontos feladata a potenciális hibák megelőzése érdekében, hogy a megjelenő új, illetve jelentős mértékben módosuló jogszabályok értelmezéséhez, egységes végrehajtásához segítséget nyújtson, együttműködve az ellenőrzött költségvetési, illetve egyéb szervezettel.

A jogi szabályozásban, valamint a Módszertani Útmutatóban foglaltak szerint a belső ellenőrzés hangsúlyának folyamatosan át kell helyeződnie a lényegi feladatára, a kockázatokat kezelni hivatott kontroll rendszer értékelésére. A belső ellenőrzésnek bizonyosságot kell nyújtania a szerv vezetőjének az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A helyi önkormányzatokra vonatkozó általános hatásköri szabályok szerint a **képviselő-testület hatáskörébe tartozik az éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása**

Az egyes ellenőrzések lefolytatásának eljárási szabályai a Bkr. alapján kerülnek ellátásra.

Tekintettel arra, hogy **a belső ellenőrzés külső szakértő igénybe vételével kerül ellátásra, ezért a belső ellenőrzési vezetői feladatok is általa kerülnek ellátásra.**

A belső ellenőrzés függetlenségét biztosító szervezeti felépítést a Belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.



A belső ellenőrzést végző szerv képviselőjében eljáró belső ellenőr feladatainak maradéktalan ellátása érdekében az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység

- bármely helyiségébe beléphet,
- számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi irathoz, adathoz és informatikai rendszerhez,
- kérésére az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

A belső ellenőrzést végző szerv képviselőjében eljáró belső ellenőr az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél

- államtitkot, szolgálati titkot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot kérhet, illetve
- személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.