

**Küngös Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2012. (IV.12.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való
gazdálkodás szabályairól**

Egységesített

Küngös Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 18.§ (1) –(3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 109.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Küngös község Önkormányzatára,(a továbbiakban: önkormányzat),
- b) Küngös Önkormányzatának tulajdonában álló ingatlanaira és ingó vagyontárgyaira, valamint a vagyoni értékű jogokra (a továbbiakban: önkormányzati vagyon) és
- c) az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges vagyontárgyak vásárlására, amelyek nem tartoznak a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatálya alá.

Az önkormányzati vagyon

2.§ Az önkormányzat vagyona

- a) ingatlan tulajdonokból,
- b) ingó vagyontárgyakból,
- c) vagyoneértékű jogaiból,
- d) készpénzből és
- e) értékpapírokból áll.

3.§ (1) A nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatok és hatáskörök ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja.

(2) A törzsvagyon körébe tartozó tulajdon forgalomképeség szempontjából:

- a) forgalomképtelen vagyontárgyak (1. melléklet):
 - aa) közutak és műtárgyaik,
 - ab) közterek,
 - ac) parkok,
 - ad) köztéri szobrok,
 - ae) közcélú létesítmények és
 - af) belvízcsatornák, csapadékvíz-elvezető árokrendszerek

b) korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak (2. melléklet):

- ba) közművek és azok védőterületei,
- bb) intézmények és középületek és
- bc) közgyűjteményi műalkotások, szobrok, kisplasztikák, képek.

(3) A körülmények megváltozása, valamint új adatok, tények felmerülése esetén a Képviselő-testület a nemzeti vagyontárgyakat bármikor átminősítheti, kivéve a törvény szerinti forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakat.

(4) Az önkormányzat üzleti vagyona minden olyan vagyon, amely nem minősül törzsvagyonnak. (3. melléklet)

(5) Önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnal nem rendelkezik.

Az értékpapírok

4.§ (1) Küngös község Önkormányzata tulajdonában lévő értékpapírok:

- a) Befektetési célú értékpapírok

(2) Az értékpapírokat a kirendeltség pénzügyi munkatársa tartja nyilván. A polgármester köteles gondoskodni az értékpapírok megfelelő őrzéséről és védelméről, valamint elvégzi az értékpapírokkal kapcsolatos pénzügyi, számviteli, nyilvántartási és elszámolási feladatokat.

Az önkormányzati vagyongazdálkodás elvei

5.§(1) Az önkormányzati vagyongazdálkodás elvei:

- a) naprakész nyilvántartás természetben és értékben,
- b) az önkormányzat működéséhez nem szükséges eszközök é ingatlanok feltárása és folyamatos értékesítése, illetve hasznosítása,
- c) a nemzeti vagyon értékének folyamatos növelése,
- d) a meglévő vagyontárgyak állagának megóvása, karbantartása és
- e) a nemzeti vagyon gazdasági társaságba csak osztalékszerzés vagy társaságirányítási céllal a Képviselő-testület döntése alapján vihető be.

6.§ A nemzeti vagyon elsődleges funkciója az önkormányzat illetékességi területén az önkormányzati feladatok ellátásának biztosítása.

* 7.§ *A nemzeti vagyon hasznosítása, az ahhoz kapcsolódó rendelkezési jogok, feladat és hatáskörök*
(1) *A nettó 15 000 000 Ft értékhatárt meghaladó vagyonelemet – ha a törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés (a továbbiakban: pályázat) útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet hasznosítani.*

(2) *A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a Képviselő-testület határozattal jelöli ki hasznosításra az alábbi tartalommal:*

- *vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése*
- *forgalmi értékének megjelölése*
- *a hasznosítás módja*
- *a pályázati feltételek meghatározása*

(3) *Az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt nem meghaladó vagyonelem hasznosítását, ha a törvény vagy a képviselő-testületnek a hasznosításról rendelkező határozata másként nem rendelkezik, versenyeztetni kell, azonban a hasznosítási lehetőséget nyilvánosan közzé kell tenni az önkormányzat weblapján.*

(4) *Az önkormányzati tulajdonú vagyontárgy üzemeltetésre és kezelésre történő átadása más személy részére csak megállapodás alapján történhet.*

(5) *A megállapodásban rögzíteni kell:*

- a) *a vagyontárgyak teljes körét tételesen,*
- b) *a célt, amelyre a vagyontárgy átadásra kerül,*
- c) *a vagyontárgyak használatának rendjét,*
- d) *a vagyontárgyak vagyonszolgáltatását,*
- e) *a vagyontárgyakban okozott kárért, valamint a vagyontárgyak által okozott kárért való felelősséget és*
- f) *a vagyontárgyak javításának, karbantartásának feltételeit.*

(6) *A kirendeltség pénzügyi munkatársa két évente köteles leltározni önkormányzat összes vagyontárgyát. (A költségvetési évről december 31-ei fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat.)*

*módosítja a 8/2013.(IV.11.) önkormányzati rendelet 1 §-a

(7) Önkormányzat részletes leltározási előírásait tartalmazó szabályzat elkészítéséről a Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző gondoskodik.

8.§ (1) Önkormányzati tulajdonú ingatlanra közérdekből a külön jogszabályban feljogosított szervek javára – államigazgatási szerv határozatával – szolgalmat vagy más használati jogot – így különösen: földhasználati jogot, haszonélvezeti jogot és használati jogát, telki szolgalmi jogot, villamos berendezések elhelyezését biztosító használati jogot, vezetékjogot, vízvezetési és bányaszolgalmi jogot, valamint törvény rendelkezésén alapuló közérdekű szolgalmakat és használati jogokat – lehet alapítani.

(2) Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanra az (1) bekezdésben felsorolt szolgalmi vagy más használati jog – külön jogszabály vagy hatósági határozat rendelkezésén túl – írásbeli megállapodással (szerződéssel) kizárólag közérdekből, településfejlesztési érdekből vagy más fontos önkormányzati érdekből alapítható.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott szolgalmat vagy más használati jog alapításáért kártalanítás jár, melynek teljes összege az önkormányzatot – mint ingatlantulajdonost – illeti meg. A szolgalmat vagy más használati jog alapításáért járó kártalanítást előre, egy összegben kell megfizetni az önkormányzat javára.

(4) A telki szolgalmat vagy más hasonló jellegű használati jog alapítása esetén az önkormányzatot – mint ingatlantulajdonost – olyan mértékű kártalanítás illeti meg, amely megfelel az abból adódó akadályoztatás (korlátozás) mértékének.

(5) Az önkormányzatot megillető kártalanítás pontos összegét – minden szolgalmat- vagy használati jog alapítás esetén külön-külön – ingatlanforgalmi szakértő hiteles értébecslése és szakvéleménye (írásbeli nyilatkozata) alapján, egyedileg kell megállapítani.

(6) Ha magasabb szintű jogszabály eltérően nem rendelkezik, a kizárólag a kártalanítás összegszerűségére vonatkozó vita esetén az önkormányzat – az ellenérdekű fél ingatlanforgalmi értébecslésének (szakvéleményének) ismeretében – a másik fél költségére új szakvélemény beszerzéséről gondoskodik. Az önkormányzat az ismételt szakvélemény megállapításai alapján határozza meg az őt megillető kártalanítás végleges összegét, melyet a szolgalmat vagy más használati jog jogosultja köteles haladéktalanul megfizetni.

(7) Ha a telki szolgalmat vagy más használati jogot közterületnek minősülő önkormányzati ingatlanra alapítják, akkor ennek gyakorlása során figyelemmel kell lenni az ingatlan használatát vagy annak tulajdonjogát egyébként már korlátozó (azt akadályozó) közterület-használati előírásokra és engedélyekre is.

**9.§ (1) Az önkormányzati üzleti vagyon megterhelése vagy korlátozása, illetőleg azzal közérdekű kötelezettség-vállalása, a bérbeadás és elidegenítés, és minden egyéb - az 7.§ (1) bekezdés szerinti - hasznosítása értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.*

(2) Nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából adható használatba, a közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben.

(3) Értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület minősített többségű döntéssel mondhat le a behajthatatlanná vált önkormányzati követelésről.

Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes, illetve forgalomképtelen vagyonának átminősítési, valamint a korlátozottan forgalomképes vagyonának hasznosítási folyamata

11.§ (1) A polgármester gondoskodik a vagyontárgyak átminősítésének előkészítéséről az alábbi szempontok alapján:

- a) jogszabályi előírások betartása,
- b) önkormányzati érdek érvényesítése,
- c) a funkció megváltoztatásának szükségessége és
- d) a kérelemben foglaltak célszerűsége.

(2) A vagyontárgy akkor minősíthető át, ha eredeti funkciója megszűnt vagy jelenlegi besorolása nem indokolt.

***módosítja a 8/2013.(IV.11.) önkormányzati rendelet 2. §-a**

A vagyontárgyak értékesítésének szabályai

- 12.§ (1) A vagyontárgyakat pályáztatás, versenytárgyalás, árverés (licit) útján (továbbiakban: pályázat) kell értékesíteni.
- (2) A pályázat kiírója a Képviselő-testület.
- (3) A Képviselő-testület a pályázati ajánlatok felbontásával, jogi szempontból történő vizsgálatával, és gazdaságossági szempontok szerinti vizsgálatával, értékelésével:
- kirendeltség pénzügyi munkatársát és a jegyzőt vagy
 - szakértőt bíz meg.
- (4) A Képviselő-testület a (2) bekezdésnek megfelelően készített vélemény figyelembe vételével választja ki a pályázat nyertesét.
- (5) Indokolt esetben, önkormányzati érdekből, a pályázat kiírására jogosult zártkörű pályázat kiírásáról rendelkezhet.
- (6) Az önkormányzati tulajdont a legjobb ajánlattevő részére kell értékesíteni.
- (7) A pályáztatás eljárási szabályait a Versenyzetelési szabályzat tartalmazza. (4. melléklet)

Önkormányzati vagyontárgyak vásárlása

- 13.§ Ezen rendelet 1.§-a alapján vásárolható vagyontárgyak esetében Küngös község Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult vagyontárgyat cserélni, vásárolni.
- 14.§ (1) A vagyontárgyak értékesítésére irányuló pályázat kiírása előtt a vételi ajánlat beérkezése után értékbecslést kell készíttetni, a forgalmi érték megállapítására.
- (2) A pályázati kiírásban rögzíteni kell, hogy a megállapított forgalmi értéknél alacsonyabb áron az önkormányzat tulajdona nem értékesíthető.
- (3) Az értékbecslés költségét a vételárban érvényesíteni kell.
- (4) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározottak az irányadók.

Értelmező rendelkezések

- 15.§ (1) E rendelet alkalmazásában:
- Vagyon: az ingatlan, az ingó, a vagyonértékű jog.
 - Ingatlan: a föld és a földdel alkotórészi kapcsolatban álló minden dolog.
 - Ingó: a földdel alkotórészi kapcsolatban nem álló mindennemű dolog.
 - Vagyonértékű jog: minden anyagi előnyt biztosító, mint például:
 - használati jog,
 - haszonélvezeti jog és
 - kezelői jog, szolgalmi jog, koncessziós jog.
 - Az önkormányzat illetékességi területe:

Az önkormányzati közigazgatási határa által behatárolt bel- és külterületet magába foglaló térség, amelyre az önkormányzati hatáskör kiterjed.
 - Forgalomképes üzleti vagyon:

minden vagyontárgy, amely nem tartozik a forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe.
 - Egyéb értékpapírok:

részvények, üzletrészek, kötvények, váltók vagy betétek, számlapénzek, alapítványok, stb.
 - Vagyontárgy értéke:

Ingó vagyonnál: könyv vagy nyilvántartás szerinti érték
Ingatlan vagyonnál: forgalmi érték.
 - Behajthatatlan követelés:

A számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 3.§-a (4) bekezdésének 10. pontjában meghatározott követelés.
 - Pályáztatás:

Az előzetesen megjelentetett pályázati felhívás feltételeinek megfelelő ajánlat kérése zárt borítékban.
 - Versenytárgyalás:

Meghívásos jellegű, azonos tartalmú ajánlatok bekérését követően az önkormányzat az ajánlattevőkkel egyidőben lefolytatott tárgyalás eredményeként dönt.

1) Árverés (licit):

Árverési kiírás alapján történő nyilvános eljárás a legmagasabb ajánlatra vonatkozóan.

Záró rendelkezések

68.§ (1) E rendelet 2012. április 15. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg Küngös község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonkezelés és gazdálkodás szabályairól szóló 16/2004.(VII.14.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Küngös, 2012. április 5.

Szabó Gergely
polgármester

Fodor Krisztina
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet a küngösi Kirendeltség hirdetőtábláján 2012. április 12. napján kifüggesztésre került.

Küngös, 2012. április 12.

Fodor Krisztina
jegyző

A kiadmány hitelül:

Polgár Beatrix jegyző megbízásából:

Sulák Ferencné
Igazgatási főmunkatárs

Küngös, 2013. április 29.

Forgalomképtelen vagyontárgyak

Sorszám	A Település	B Helyr. Szám	C I.jel	D Megnevezés	E Utca+hsz	F Tel. ter (m ²)	G Önk. tul(m ²)	H Bruttó(eFt)	I Beccs.(eFt)
1	Küngös	238	00001	beépítetlen terület	névtelen utca	1730	1730	250	250
2	Küngös	1038	21125	közút	nincs utca neve	1674	1674	284	284
3	Küngös	10	21124	közterület	nincs utca neve	718	718	233	233
4	Küngös	16,00	21124	közterület	nincs utca neve	7593	7593	1762	1762
5	Küngös	38	21124	közterület	nincs utca neve	1063	1063	222	222
6	Küngös	95	21124	közterület	nincs utca neve	1162	1162	298	298
7	Küngös	96	21124	közterület	nincs utca neve	577	577	163	163
8	Küngös	108/1	21127	közterület	Kossuth L. 108.	1010	1010	1592	1592
9	Küngös	108/3	21127	közterület járda	Kossuth L. 108.	96	96	830	830
10	Küngös	109/1	21127	közterület járda	Kossuth u. 109.	2372	2372	14588	14588
11	Küngös	109/3	21127	közterület járda	Kossuth u. 109.	179	179	1101	1101
12	Küngös	109/4	21127	közterület járda	Kossuth u. 109.	1313	1313	8315	8315
13	Küngös	118/6	21124	közút	névtelen utca	186	186	48	48
14	Küngös	118/8	21534	árok	névtelen utca	151	151	108	108
15	Küngös	118/9	21124	közút	névtelen utca	52	52	25	25
16	Küngös	118/11	00002	árok	névtelen utca	35	35	20	20
17	Küngös	118/13	00002	árok	névtelen utca	281	281	110	110
18	Küngös	130	21124	közterület	Petőfi	531	531	538	538
19	Küngös	153	21124	közterület	Deák Ferenc	5521	5521	11768	22475
20	Küngös	187	21124	közterület	Petőfi	8087	8087	11920	11225
21	Küngös	188	21124	közterület	Petőfi	1824	1824	1624	1624
22	Küngös	233	21124	közterület	névtelen utca	804	804	209	209

7/2012. (IV.12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete

Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Sorszám	Település	Helyr. Szám	I.jel	Megnevezés	Utca+hsz	Tel. ter (m2)	Önk. tul(m2)	Bruttó(eFt)	Becs.(eFt)
1	Küngös		22221	Ívóvízellátás Bakony	nincs utca neve	0	0	2585	1258
2	Küngös		12743	Buszvárók	Kossuth L. u.	0	0	696	696
3	Küngös	1903- 03-13	5	Szántó, gyep (rét)	névtelen u.	28810	28810	576	576
összesen (3 db)						28810	28810	3857	2530

7/2012. (IV.12.) önkormányzati rendelet 3. melléklete

Üzleti (forgalomképes) vagyon

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Sorszám	Település	Helyr. Szám	I.jel	Megnevezés	Utca+hsz	Tel. ter (m2)	Önk. tul(m2)	Bruttó(eFt)	Becs.(eFt)
1	Küngös	51	00001	Beépítetlen terület	Kossuth L. u.	4571	4571	500	500
2	Küngös	120	00001	lakóház, udvar gazda	Kossuth L. u.	9945	9945	2000	2000
3	Küngös	5	00005	Beépítetlen ter.	nincs utca neve	14074	14074	2111	2111
4	Küngös	11	00005	Beépítetlen ter.	névtelen utca	9563	9563	1434	1434
5	Küngös	12	00005	Beépítetlen ter.	névtelen utca	5826	5826	874	874
6	Küngös	34	00005	Beépítetlen ter.	névtelen utca	3860	3860	579	579
7	Küngös	95	00005	Beépítetlen ter.	nincs utca neve	23246	23246	3487	3487
8	Küngös	110	00001	Beépítetlen ter.	kKossuth L. u. 2.	2707	2707	406	406
9	Küngös	205	00001	Beépítetlen ter.	nincs utca neve	910	910	137	137
10	Küngös	209	00001	Beépítetlen ter.	nincs utca neve	854	854	128	128
11	Küngös	1015	00005	szántó	nincs utca neve	2185	2185	44	44
12	Küngös	01146	00005	erdő	nincs utca neve	1272	1272	64	64
13	Küngös	1053	00005	szántó	nincs utca neve	3356	3356	50	67
14	Küngös	124	12611	Faluház	Kossuth u. 30.			6831	6831
Összesen (14db)						82369	82369	18645	18662

Versenyeztetési szabályzat

I. Fejezet

Az önkormányzati vagyon értékesítésére vonatkozó Versenyeztetési szabályzat célja és hatálya

- 1) Az önkormányzati vagyon értékesítésére vonatkozó versenyeztetési szabályzat (a továbbiakban szabályzat) célja, hogy meghatározza az önkormányzati vagyon értékesítésének módját, az értékesítés előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat, biztosítsa az ajánlattevők számára a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket, s érvényesítse a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.
- 2) A szabályzat hatálya kiterjed a polgármesteri hivatalra.

II. Fejezet

Az önkormányzati vagyon értékesítésére vonatkozó általános előírások

- 1) Az értékesítésre e szabályzat általános szabályai értelemszerűen irányadók.
- 2) Az értékesítésre átadott vagyontárggyal kapcsolatban meg kell állapítani:
 - a) önkormányzati feladatellátásra való alkalmatlanságát,
 - b) az értékesítés jogszabályi feltételeit,
 - c) az értékét,
 - d) az értékesítés módját és
 - e) az elvárt ellenértéket.

III. Fejezet

Az önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési módjai

A.)

ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ÉRTÉKESÍTÉSE PÁLYÁZTATÁSSAL A PÁLYÁZATOK FORMÁI ÉS FŐBB ELŐÍRÁSAI

- 1) A pályáztatást nyilvános eljárással kell lebonyolítani.
- 2) Zártkörű pályázat kiírására csak kivételes esetekben kerülhet sor, különösen amikor a vagyontárgy jellege miatt a vagyontárgy nyilvános pályáztatásának reális, tervezett költségei meghaladnák a vagyontárgy forgalmi értékét, és emellett legalább 3 vételi ajánlat várható.
Ugyancsak alkalmazható a zártkörű eljárás, ha a korábbi nyilvános pályázat eredménytelenül zárult.
- 3) A zártkörű pályázat esetén a kiíró az érdekelteket közvetlenül írásban hívja fel ajánlattételre. A zártkörű pályázati felhívás tartalma megegyezik a 6) pontban leírtakkal.
- 4) A pályázat elbírálásánál be kell tartani az összeférhetetlenségi szabályokat.
 - a) A pályázat elbírálásában nem vehet részt az a természetes személy, szervezet, illetve képviselőjük, aki maga az ajánlatot benyújtó pályázó, vagy annak
 - aa) közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. b.) pont),
 - ab) munkaviszony alapján felettese vagy alkalmazottja,
 - ac) más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója vagy foglalkoztatottja,
 - ad) tulajdonosa (résztulajdonosa) vagy tagja,
 - ae) amennyiben a pályázó jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság és
 - af) érdekelttségébe tartozó az a társaság, vagy más jogi személy, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelyet a pályázó közvetlenül vagy közvetve ellenőriz, illetőleg amelynek a pályázó részében vagy egészében közvetlenül vagy közvetve tulajdonosa, továbbá ezek alkalmazottja, vagy más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja.

- b) Az a) pontban foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha a pályázat elbírálásában résztvevőktől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése (elfogultság).
- c) A pályázat elbírálásában résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely, az a) és b) pontokban körülírt összeférhetlenségi ok áll fenn.
- d) Ezeket a rendelkezéseket a pályázatok elbírálásában résztvevő valamennyi személyre megfelelően alkalmazni kell.
- e) Összeférhetlenségi és elfogultsági kérdésben vita esetén a képviselő-testület vagy az a személy dönt, aki a pályázat kiírásáról döntött.

A pályázati felhívás és tartalma

- 5) a) A pályázati felhívást a Képviselő-testület (a továbbiakban: Kiíró) hagyja jóvá.
- b) A pályázati felhívást a kirendeltség hirdetőtábláján, az önkormányzat lapjában, az önkormányzat honlapján (továbbiakban: helyben szokásos módon) közzé kell tenni.
A pályázat meghirdetésének közhiteles időpontja: a kirendeltség hirdetőtábláján történő kifüggesztés kezdő napja.
- 6) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
 - a) a Kiíró megnevezését, székhelyét,
 - b) a pályázati eljárás jellegét (nyilvános vagy zártkörű),
 - c) a pályázat célját,
 - d) az értékesítendő önkormányzati vagyon megjelölését (ingatlan esetén az ingatlan-nyilvántartási adatokat, illetve a per-, teher- és igénymentesség bármilyen korlátozását), vagyonkezelőjét, forgalmi értékét,
 - e) a pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékesítési szempontokat, fontossági sorrendben,
 - f) az értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket, a fizetés módjára, valamint a pénzügyi garanciákra vonatkozó előírásokat,
 - g) az ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját,
 - h) az ajánlattevőnek a szerződés teljesítését biztosító mellék-kötelezettsége megjelölését,
 - i) az ajánlati kötöttség időtartamát,
 - j) a pályázati ajánlatok benyújtásának helyét, módját és határidejét,
 - k) a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját, időpontját,
 - l) a pályázattal kapcsolatban további információ-szolgáltató szervezet, személy nevét, címét, telefonszámát, továbbá információt a vagyontárgy megtekintésének lehetőségéről,
 - m) az értékesítendő vagyontárgyra vonatkozóan részletes dokumentáció, tájékoztató beszerzési helyét és a beszerzés feltételeit,
 - n) a pályázati felhívásban ki kell kötni, hogy a pályázat nyelve magyar,
 - o) esetleges egyéb információkat, adatokat,
 - p) a pályázati ajánlatok elbírálási időpontját, az ajánlattevők értesítésének módját,
 - q) a Kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén jogosult a pályázat következő helyezettjével szerződést kötni,
 - r) a Kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa,
 - s) a Kiíró azon jogának fenntartását, hogy szükség esetén az ajánlattevőtől az ajánlat lényegét nem érintő technikai-formai kérdésekben írásban felvilágosítást kér annak előrebocsátásával, hogy az ajánlattevő ezzel kapcsolatos írásbeli válasza semmilyen formában nem kezdeményezheti a pályázati ajánlatában megfogalmazott feltételek olyan megváltoztatását, amely az értékelés során beérkezett ajánlatok sorrendjét módosítaná,
 - t) a pályázati ajánlat érvénytelenségének feltételét,
 - u) a vagyontárgy nem értékesíthető a forgalmi érték alatti áron.

Az ajánlattételi határidő, a pályázati felhívás és a pályázati előírások módosítása

- 7) A Kiíró a vagyonrendelet 11.§ alapján történő értékesítés esetében a pályázat benyújtására a pályázati felhívás megjelenésétől számított 15-30 naptári nap határidőt határozhat meg.
Zártkörű pályázat esetén a pályázati felhívás megjelenésétől számított 15 naptári napnál rövidebb időtartamban nem határozható meg a benyújtásra vonatkozó határidő.

8) A Kiíró az ajánlattételi határidőt indokolt esetben egy alkalommal, maximum 15 naptári nappal meghosszabbíthatja, de ezt a tényt – az indok megjelölésével – pályázati felhívás közlésével megegyező helyeken, a benyújtási határidő lejárta előtt legalább 5 nappal köteles hirdetményben megjelentetni. Zárkörű pályázat esetében ajánlattételi határidő meghosszabbításáról hirdetményt nem kell megjelentetni, de az érdekelt pályázókat a határidő meghosszabbításáról értesíteni kell.

9) A Kiíró jogosult a pályázati felhívását az ajánlattételi határidő előtt visszavonni, de erről a pályázati felhívás közlésével megegyező helyeken az ajánlattételi határidő lejárta előtt köteles hirdetményt megjelentetni. A zárkörű pályázat esetén a hirdetményt nem kell megjelentetni, de a visszavonásról az érdekelt pályázókat értesíteni kell.

10) A pályázati felhívás visszavonása esetén – amennyiben a dokumentációt a pályázó ellenérték fejében kapta meg – a Kiíró köteles az ellenértéket visszafizetni, ha a pályázó a dokumentációt visszaadja.

11) Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja, vagy visszavonhatja pályázati ajánlatát. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok nem módosíthatók.

Az ajánlati kötöttség

12) Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártának napjával kezdődik.

13) A pályázó köteles legalább 60 napos ajánlati kötöttséget vállalni.

14) Amennyiben a pályázó az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, ezzel az általa befizetett biztosítékot elveszti.

Az ajánlati biztosíték

15) A pályázati felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték megfizetéséhez kell kötni. Ennek összege – megjelölt forgalmi érték esetén – a Kiíró által rögzített érték, amely nem lehet több a forgalmi érték 10%-ánál. A biztosítékot Küngös Község Önkormányzatának költségvetési számlájára kell megfizetni.

A Kiíró az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet, kivéve, ha a 16. pontban meghatározott visszafizetési határidőt elmulasztja.

16) A Kiíró az ajánlati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén, illetve – az ajánlatok elbírálását követően – a nem nyertes ajánlattevők részére köteles 15 munkanapon belül visszafizetni.

A Kiíró ugyancsak köteles visszafizetni az ajánlati biztosítékot, ha a 26. pont említett eljárás alkalmával az ajánlattevő nyilatkozik, hogy az ajánlati kötöttségét nem kívánja meghosszabbítani.

17) A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosíték a vételárba beszámításra kerül, azonban ha a szerződés megkötése neki felróható, vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a biztosítékot elveszti.

Az elvesztett biztosíték az Önkormányzatot illeti meg.

A pályázati ajánlatok felbontása

18) A pályázati ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat a Kiíró a pályázati felhívásban megjelölt időpontban bontja fel. Az ajánlatok felbontásánál a Kiírón kívül jelen lehetnek az ajánlattevők, valamint az általuk írásban meghatalmazott személyek.

19) A pályázati ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), valamint az általuk felkínált vételárat, megfizetésének módját és időpontját. Az ajánlattevő a fenti adatok ismertetését nem tilthatja meg.

20) A Kiíró a pályázati ajánlatok felbontásakor, illetve azt követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

21) Érvénytelen a pályázati ajánlat, ha

a) azt a pályázati felhívásban meghatározott, illetve szabályszerűen meghosszabbított ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be,

b) azt olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki a Kiíróval szemben fennálló korábbi fizetési kötelezettségét nem teljesítette,

c) az ajánlattevő a biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre,

d) az ajánlattevő nem csatolta arról szóló nyilatkozatát, hogy nincs köztartozása (adó, vám, társadalombiztosítási járulékok és egyéb, az államháztartás más alrendszerével szemben fennálló fizetési kötelezettsége),

e) az nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

22) Az eljárás további szakaszában nem vehet részt az, aki érvénytelen pályázati ajánlatot tett.

23) A pályázati ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről a Kiíró okiratot köteles készíttetni.

A pályázati ajánlatok elbírálása

24) A pályázati ajánlatok döntéshozatalra történő előkészítésére a képviselő- testületet által létre hozott 3 fős ideiglenes bizottságot (továbbiakban: bizottság) hoz létre.

Bizottság létrehozásának, összehívásának és működését Küngös Község Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

25) A pályázati ajánlatokat lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát követő 15 napon belül el kell bírálni.

26) A képviselő-testület az elbírálási határidőt – indokolt esetben – egy alkalommal, de legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja.

Az új elbírálási határidőről, illetve annak függvényében az ajánlati kötöttség időtartamának meghosszabbításáról a képviselő-testület köteles ajánlott levélben tájékoztatni az összes pályázót.

27) A bizottság jogosult megvizsgálni az ajánlattevők alkalmasságát a szerződés teljesítésére, és ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti. A pályázati ajánlatok elbírálásra történő előkészítése során a Bizottság írásban felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől az ajánlatban foglaltak pontosítása érdekében.

A bizottság a felvilágosítás kéréséről és annak tartalmáról haladéktalanul írásban értesíti a többi pályázót.

28) A bizottság a pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján rangsorolja a pályázati ajánlatokat, majd javaslatot tesz a nyertes árajánlatra, és azt a képviselő-testület elé terjeszti az ajánlattételi határidő lejártát követő 15 napon belül.

A pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett az összességében legkedvezőbb ajánlatot tette.

29.) Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

a) nem érkezett pályázati ajánlat,

b) kizárólag érvénytelen pályázatok érkeztek,

c) egyik ajánlattevő sem tett a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot és

d) a Kiíró a 31 / b. pontban szabályozott okból az eljárás érvénytelenítéséről döntött.

30) Az eredménytelen nyilvános pályázatot követően a Képviselő-testület dönt a további versenyzetési eljárást illetően.

31)

a) Érvénytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetlenségi szabályokat megsértették.

b) Érvénytelen a pályázati eljárás akkor is, ha valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.

32) A képviselő-testület köteles a pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet készíteni, melynek tartalmaznia kell különösen:

- a) a pályázati eljárás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát,
- b) a beérkezett ajánlatok rövid értékelését,
- c) a legjobb ajánlatra vonatkozó javaslat indokait,
- d) a vételár meghatározásának szempontjait (ideértve a vételárat befolyásoló kötelezettség-vállalásokat),
- e) a kikötött biztosítékok megfelelőségének szempontjait,
- f) a 29. pont c.) pontján alapuló döntés(ek) indokát,
- g) a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első két helyre javasolt pályázó megjelölését (ha erre mód van),
- h) egyéb, a bíráló(k) által fontosnak tartott körülményeket, tényeket.

33) A 32. pontban részletezett jegyzőkönyvet a polgármester aláírásával hitelesíti.

Az értékelési jegyzőkönyvhöz csatolni kell a pályázati felhívást, a részletes dokumentációt megvásároló személyekről, szervezetekről készített listát, valamint a pályázatok bontásáról készült jegyzőkönyv és a benyújtott ajánlatok egy-egy eredeti példányát.

A pályázati eljárás eredménye, kihirdetése, közzéte és a szerződés megkötése

34) A Kiíró a pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntésről írásban, a pályázati ajánlatok bontásától számított 15 napon, illetve az elbírálási határidő esetleges meghosszabbításának lejártát követő 10 napon belül tájékoztatja az ajánlattevőket és ezzel egyidejűleg a pályázat eredményét a pályázati felhívással azonos lapokban közzéteszi.

35) A Kiírónak az önkormányzati vagyont értékesítésére vonatkozó szerződést a pályázat nyertesével kell megkötnie. A nyertes visszalépése esetén a pályázat soron következő helyezettjével kell megkötni a szerződést, amennyiben annak ajánlata megfelelő.

36) A nyertes ajánlattevővel az adásvételi szerződést a Polgármester a döntés meghozataláról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül köti meg.

37) A Kiíró a pályázati eljárás során készített jegyzőkönyveket, dokumentumokat köteles 5 évig megőrizni, továbbá ilyen jellegű ellenőrzés esetén az ellenőrzésre jogosult szerv, személyek rendelkezésére bocsátani.

38) A Kiíró az ajánlatokat kizárólag elbíráláshoz használhatja fel, más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell a felhasználásról állapodnia.

B.)

AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ÉRTÉKESÍTÉSE NYILVÁNOS ÁRVERÉSSEL

1) A nyilvános árverést lehet alkalmazni minden olyan esetben, ahol az önkormányzati rendelet lehetővé teszi.

a) Árverést elsősorban a szélesebb lakossági kereslet, a magánszemélyek érdeklődése, kis-értékű ingatlanok, berendezések, gépek, járművek, valamint egyéb sajátos vagyontárgyak (festmények gyűjteménye stb.) esetén lehet alkalmazni.

b) A kikiáltási ár nem lehet kisebb a forgalmi értékbecslés alapján meghatározott értéknél. Amennyiben a vagyontárgy ilyen módon két árverésen nem kel el, úgy az értékbecslés alapján meghatározott érték 50%-áig lehet csökkenteni a kikiáltási árat.

c) A nyilvános árverési eljárás technikai részleteit az árverés vezetője határozza meg, amit az árverési hirdetményben tesz közzé.

d) A pályázati eljárásokra meghatározott előírásokat – különösen az árverési hirdetmény tartalmára, megjelentetésére, visszavonására, az árverési határidőre, a jelentkezés feltételeire, valamint az összeférhetetlenségi szabályokra – értelemszerűen alkalmazni kell a nyilvános árveréssel történő önkormányzati vagyont értékesítése során.

e) A nyilvános árverésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a licitálásban kialakult végső sorrendet, valamint az árveréssel kapcsolatos minden lényeges adatot, információt, előírást.

2) A III / A. fejezet 38. pontjában foglaltakat a nyilvános pályázat esetén is alkalmazni kell.

3) A Kiíró, vagy az általa megbízott személy köteles az árverés napjától számított 8 napon belül a nyilvános árverés nyertesével az adásvételi szerződést megkötni.

C.)

A NYILVÁNOS AJÁNLATTÉTEL ESETÉN TÖRTÉNŐ ÉRTÉKESÍTÉS

A nyilvános ajánlattételi eljárásban a III. fejezet A.) rész „az önkormányzati vagyon értékesítése pályáztatással” szabályait kell alkalmazni.

IV. fejezet

Önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódó vagyonkezelői jog létesítésének szabályai

A helyi önkormányzati tulajdonban lévő vagyon vagyonkezelésbe adása során Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, valamint a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározottak az irányadók.